



Projekt organizacji wychowania przedszkolnego w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym PANDA

I. Podstawa prawna

Niepubliczny Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

- Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31.08.2010r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010r. nr 161, poz. 1080).
- Niniejszego dokumentu.

II. Informacje ogólne

- Nazwa placówki: Niepubliczny Punkt Przedszkolny PANDA.
- Siedziba punktu mieści się przy ulicy Petrażyckiego 52, 30-399 Kraków.
- Osobą prowadzącą punkt przedszkolny jest: Robert Niemiec
 - a) ul. Petrażyckiego 52, 30-399 Kraków
 - b) NIP: 735-236-24-44;
- Nadzór merytoryczny sprawuje, powołany przez organ prowadzący, Dyrektor.
- Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty.

III. Organizacja pracy Punktu

§1

- Punkt przedszkolny pracuje przez cały rok kalendarzowy w godzinach od 6.30 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
- Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny dziennie i odbywa się w godzinach 9.00 – 14.00 (z przerwami na posiłek).
- W zależności od potrzeb rodziców, czas pracy punktu przedszkolnego może być wydłużany za dodatkową odpłatnością.
- Punkt przedszkolny jest nieczynny w dni ustawowo wolne.
- Dyrektor placówki lub właściciel mogą ustalić dodatkowe przerwy, które dyrektor podaje do wiadomości rodziców na początku roku przedszkolnego.
- Przerwy w pracy Przedszkola wykorzystywane są na przeprowadzenie prac modernizacyjnych, remontowych oraz porządkowo-gospodarczych.

§2

- Nabór do punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok.
- Warunkiem zapisania dziecka do Punktu jest wypełnienie przez rodzica, opiekuna „Ankiety zgłoszeniowej” oraz opłacenie wpisowego zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§3

- Wpisowe jest roczną, jednorazową i bezzwrotną opłatą.
- Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
- Czesne pobierane jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Nie zapłacenie czesnego przez dwa kolejne miesiące powoduje skreślenie dziecka z listy. Nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań wobec Punktu.
- Działalność Punktu finansowana jest przez Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje.

§4

- Punkt przedszkolny zapewnia odpłatne 4-daniowe wyżywienie dla dzieci: śniadanie, II śniadanie, obiad oraz podwieczorek.
- Opłata za wyżywienie jest naliczana sumując ilość dni roboczych w danym miesiącu i opłacana wraz z czesnym.
- W przypadku nieobecności dziecka w placówce i zgłoszenia tego faktu dzień wcześniej (mailowo lub telefonicznie) stawka żywieniowa jest odliczana od abonamentu w następnym miesiącu, za każdy zgłoszony dzień nieobecności dziecka.

§5

- Punkt przedszkolny może przyjąć 15 dzieci.
- Punkt przedszkolny zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania.

IV. Działalność edukacyjna

§7

- Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza jest realizowana na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- Wybrany przez nauczycieli zestaw programów i kart pracy obowiązuje co najmniej przez jeden rok przedszkolny.
- Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie.
- Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci.
- Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

§8

- Punkt przedszkolny organizuje dla wychowanków dodatkowe zajęcia: językowe, ruchowe i artystyczne.
- Na życzenie rodziców dzieci mogą uczestniczyć w dodatkowych odpłatnych zajęciach organizowanych przez Punkt.
- Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
- Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora punktu przedszkolnego i podane do wiadomości rodzicom dzieci.

V. Cele i zadania Punktu

§9

- Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
- wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
- sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb,
- współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
- Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez punkt przedszkolny w ramach następujących obszarów pedagogicznych:
 - zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
 - uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,

- stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznawanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
 - kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - wzmacnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
 - rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
 - tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.
- Szczegółowe zadania punktu przedszkolnego i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

§10

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- dzieci przebywające w punkcie przedszkolnym są pod opieką nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno-wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć,
- dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w punkcie znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela głównego;
- nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty,
- nauczyciel może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi,
- obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura),
- w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem,
- jeśli podczas przebywania dziecka w punkcie przedszkolnym zostanie u niego stwierdzona choroba, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka,
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- w punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pierwszej pomocy w nagłych wypadkach.

§11

- Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie.
- Wychowankowie punktu przedszkolnego mogą być ubezpieczeni w wybranej firmie ubezpieczeniowej. Opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka uwzględniona będzie we wpisowym.
- Obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego;
- Wycieczki i spacerunki poza teren punktu przedszkolnego powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczby opiekunów (1 opiekun na 10

dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu w karcie wycieczki.

VI. Dzieci §12

- Każde dziecko uczęszczające do punktu przedszkolnego ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności do:
 - prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,
 - partnerskiej -przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji i tolerancji jego osoby.
- Obowiązkiem dzieci jest:
 - traktowanie z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych,
 - sprzątanie po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce,
 - szanowanie zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki,
 - przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.
- Dziecko może zostać skreślone z listy przedszkolaków w trybie natychmiastowym po zaistnieniu następujących okoliczności:
 - rodzice nie wniosą opłaty w wyznaczonym terminie, po uprzednim upomnieniu,
 - zachowanie dziecka uniemożliwia pracę, bądź zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci,
 - jeśli rodzice świadomie oddadzą pod opiekę dziecko chore, które stanie się przyczyną zarażenia innych dzieci, bądź rodzice nie odbiorą niezwłocznie dziecka chorego (po uprzednim poinformowaniu go o takiej sytuacji).

VII. Rodzice §13

- Rodzice mają prawo do:
 - zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
 - uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
 - wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie punktu przedszkolnego.
- Obowiązkiem rodziców jest:
 - przestrzeganie projektu organizacji wychowania przedszkolnego,
 - respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
 - poszanowanie godności dziecka,
 - szanowanie personelu,
 - wzmacnianie wysiłków punktu przedszkolnego skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,

- informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
- przyprawianie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- terminowe opłacanie chesnego za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym,
- informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§14

- Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w punkcie przedszkolnym co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.
- Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

VIII. Nauczyciele

§15

- W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
- Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
- Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
- Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
 - odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - dbałość o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,

- realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora punktu przedszkolnego, a wynikających z bieżącej działalności punktu przedszkolnego.
- Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
 - uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - włączenia ich w życie punktu przedszkolnego.
- Nauczyciele mają prawo do:
 - szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
 - wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
 - współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
 - swobody wyboru metod realizacji programu,
 - jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
 - stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
 - wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

IX. Postanowienia końcowe

§16

- Projekt organizacji wychowania przedszkolnego obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności punktu przedszkolnego: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
- Osoba prowadząca punkt przedszkolny może dokonać zmian w Projekcie organizacji wychowania przedszkolnego w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
- Projekt organizacji wychowania przedszkolnego wchodzi w życie z dniem 01.09.2012r.